

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Лицей №111"**

654007, Россия, г. Новокузнецк, ул. Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08,
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail: licey111@yandex.ru, <http://www.liceym111.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБ НОУ «Лицей № 111»
М.В. Полюшко _____
«2» сентября 2014 г.
Приказ № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОощРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 111»**

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

г. Новокузнецк, 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 111»**

страница 2 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поощрениях и взысканиях в МБ НОУ «Лицей №111» предусмотрено Уставом Лицея и регулирует применение к обучающимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Положение о поощрениях и взысканиях в МБ НОУ «Лицей №111» (далее Лицей) призвано:

- обеспечить в Лицее благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать в лицее порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции лицея.

2. ПООЩРЕНИЯ

2.1. Обучающиеся лица поощряются:

- за успехи в обучении;
- за участие и занятие призовых мест в предметных олимпиадах, конкурсах самодеятельности, спортивных состязаниях;
- за общественно полезную деятельность (помощь классным руководителям младших классов, воспитателям групп продленного дня в воспитании обучающихся, участие в самоуправлении лицеем, участие в муниципальных (региональных) ассоциациях обучающихся);
- за особо значимые в жизни Лицея благородные поступки.

2.2. В Лицее применяются следующие виды поощрений обучающихся:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии одноклассников, в присутствии обучающихся, в присутствии родителей обучающегося);
- награждение грамотой (благодарственным письмом, благодарственным письмом в адрес родителей);
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- признание заслуг на ежегодном фестивале «Звезда Лицея».

2.3. Поощрения выносятся директором Лицея по представлению учителя, классного руководителя, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, педагогического совета, а также в соответствии с положением о проводимых лицеем, олимпиадах, соревнованиях и объявляются приказом.

2.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников Лицея, публикуются в печати. О поощрении обучающегося может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

3. ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 111»**

страница 3 из 5

Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и т. п., а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

3.2. За нарушение правил для обучающихся, Устава Лицея обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный обучающийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям обучающегося;
- взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

3.3. К обучающимся применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- исключение из Лицея.

Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

3.4. Правом наложения взысканий обладают:

- директор лицея (за нарушение правил поведения обучающихся он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Лицея, в отношении любого обучающегося. Наложение взыскания оформляется приказом по Лицею);
- заместитель директора по УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Лицея);
- классный руководитель (за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, он вправе применять в отношении обучающихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме строгого выговора и исключения из Лицея. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося и классном журнале);
- учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе объявить замечание обучающимся класса (группы продленного дня), записав об этом в классном журнале (на правой части развернутого листа, отведенного для данного учебного предмета) или (и) в специальной тетради класса, где отмечаются пропуски уроков и поведение обучающихся на уроке (учебном занятии).

3.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 111»**

страница 4 из 5

3.6. При наложении взысканий - строгого выговора и исключения из лицея - объяснение от обучающегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в лицей без уважительных причин не препятствует наложению взыскания (объяснение можно потребовать в присутствии председателя Управляющего Совета или родительского комитета Лицея). Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

3.7. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) у директора Лицея в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное Директором Лицея, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в совете Лицея в недельный срок со дня наложения взыскания, в КДН, у учредителя. Исключение из Лицея может быть обжаловано и в судебном порядке.

3.8. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Лицея вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе обучающихся, по ходатайству совета или лица, наложившего взыскание. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде исключения из Лицея.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по ВР	Беспалова Елена Александровна		

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Чичкань Галина Павловна	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ННМОУ «Лицей №111»	Полюшко М.В.		



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 111»**

страница 5 из 5

4 ВВЕДЕНОВ ДЕЙСТВИЕ С 02.09.2014 Г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- Специалист отдела кадров

6 Ученные копии документа:

1. Отдел кадров
2.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись